

# 中国教育工会湖南科技大学委员会文件

科大工发〔2024〕2号

## 关于印发《湖南科技大学分工会工作考核办法》 的通知

各分工会：

《湖南科技大学分工会工作考核办法》已经学校审定，现予以印发，请遵照执行。



中国教育工会湖南科技大学委员会

2024年1月15日

# 湖南科技大学分工会工作考核办法

为进一步加强和推动我校工会工作的科学化、规范化、制度化建设，提高工作水平与夯实基层工作，结合学校年度考核与要求，特制定分工会工作考核办法。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，学习中国工会十八大精神，坚持政治引领、职工为本、实干强会的理念，紧紧围绕学校中心工作大局，认真履行工会职责，客观、公正、科学的评价分工会工作，保护和发挥好分工会创新工作的积极性，全面提高学校工会的整体工作水平和工作效率，持续提高工会工作的引领力、组织力、服务力，充分发挥党联系职工群众的桥梁纽带作用。

## 二、考核范围

学校各分工会

## 三、考核内容

1. 领导重视情况；
2. 民主管理监督工作情况；
3. 素质工程与文体活动开展情况；

4. 为教职工办实事情况；
5. 自身建设情况；
6. 特色工作与上级工会奖励。

#### 四、考核方式

1. 各分工会在撰写年度总结时，按照考核内容和《湖南科技大学分工会工作目标管理考核评分细则》（见附件）给出自评分数，提交年度工作计划和工作总结（含特色工作）。

2. 校工会原则上以各分工会平时上报的各种文字材料、活动图片以及网页新闻等为依据对各分工会进行量化考核打分；对于个别需具体检查的项目（如会议记录、学习记录），由校工会派人进行检查（普查或抽查）。

3. 各分工会平时要按规定及时上报各种文字材料和活动照片作为校工会年终考核的依据。不得年终突击新造、补送材料，严禁弄虚作假，一经发现，取消评优评先资格。

4. 对于“附加分（特色工作与上级工会奖励）”，校工会将召开专门会议进行审定，并对加分项目和分值进行认定。

5. 校工会对各分工会的自评情况进行复评，审定“考核分”和“附加分”，两者累加为考核“校评总分”。

6. 校工会委员会对最后结果进行认定。

#### 五、结果运用

分工会工作量化考核的结果作为评选工会工作先进单位的

重要依据。评分为“80分”以上的分工会具备评优资格，从高分到低分排序前40%评选为先进分工会，其余为合格分工会。对考核为先进的分工会，校工会给予表彰。

附件：湖南科技大学分工会工作目标管理考核评分细则

## 附件

# 湖南科技大学分工会工作目标管理考核评分细则

分工会（盖章）：

分工会主席（签章）：

考核项目	考核内容	分值	自评得分	考评得分	备注
领导重视支持 10分	1. 党委把分工会工作列入了议事日程，定期研究有关工作。年度工作计划未列入工会工作的扣2分，院（处、部）务会或党委（总支部）会无相关记录的扣2分。	4			
	2. 分工会主席由领导班子成员兼任，配备或变动征得校工会同意。非班子成员担任主席的扣1分，配备未征得工会同意的扣1分。	3			
	3. 有相关活动场地和活动经费支持，党政领导积极支持和参加分工会组织的活动。无专门场地和活动经费的分别扣1分，未参加分工会活动的扣1分。	3			
民主管理监督 20分	1. 成立了院（处）务公开领导机构，制定了院（处）务公开实施细则等；教职工对院（处）务公开工作的满意度在80%以上。未成立的扣2分，未制定细则的扣1分，满意度低于80%的扣1分。	3			
	2. 每年至少召开一次教代会或会员大会，组织严密、程序规范、材料完备、主题鲜明。未召开的扣4分，会议召开不规范的酌情扣分。	4			
	3. 二级教代会、院（处）务公开的资料、记录整理归档齐全；及时上报二级教代（职）会和院（处）务公开工作情况。档案资料不齐的扣2分，未上报的扣1分。	4			
	4. 工会主席参加党政联席重要会议以及参与本单位与教职工切身利益相关的问题讨论和决策。未参加或者无会议记录的扣2分。	3			
	5. 积极组织教职工开展为学校的改革发展建言献策活动。未开展的扣2分。	3			
	6. 重视校教代会代表的培训学习，提高参政议政能力，积极组织校教代会代表做好调研、撰写提案。未提交教代会提案的扣2分，人均提案少于0.5件的扣1分。	3			
素质工程与文体活动 30分	1. 组织教职工开展以建功立业和“教学、管理、服务三育人”为主题的劳动、技能竞赛活动。未开展扣2分。	3			
	2. 组织开展师德师风建设等活动，打造本单位的特色品牌项目。未开展的扣2分。	3			
	3. 积极参与评选推荐模范、优秀教师和教育工作者；建立劳动模范和优秀教师档案。未参与评选推荐扣1分，未建档扣1分。	2			

考核项目	考核内容	分值	自评得分	考评得分	备注
	4. 每年度至少开展一次女职工（妇联）特色活动。未开展的扣1分。	3			
	5. 组织女教职工开展“芙蓉杯”素质达标竞赛等活动。未开展活动扣1分。	2			
	6. 积极开展教职工文化体育活动，营造良好的校园文化氛围。每年由分工会组织的文体活动不少于2次，每少一次扣1分。	5			
	7. 积极组织参加上级工会组织的各项文体活动。未按要求参加活动的，每一次扣1分。	5			
	8. 有本单位的工会宣传阵地，网页有工会专栏，并定期进行宣传与更新。无宣传栏扣1分，网页无工会栏目扣1分。	2			
	9. 向学校、工会网络报道分工会活动相关信息至少5条。每少1条扣1分。	5			
为教工办实事 15分	1. 关心教职工的工作与生活，认真听取并及时反映教职工的意见与要求，积极为教职工排忧解难。未听取和反映教职工意见扣2分。	5			
	2. 详细了解并建立困难教职工档案，组织或参加开展困难教职工帮扶活动。对困难职工情况不了解扣1分，未建立困难职工档案扣1分，未开展帮扶活动扣1分。	5			
	3. 组织和督促教职工进行健康检查；关心和慰问患病住院教职工。	2			
	4. 班子成员参加送温暖活动，建立送温暖台账。未参与送温暖的扣1分，未建立台账的扣1分。	3			
工会自身建设 25分	1. 分工会、分工会小组机构健全，结构合理，分工明确。班子配备不齐扣1分，无分工或分工不明确扣1分。	3			
	2. 分工会工作年初有计划、年终有总结并及时上报；按时准确上报各种资料；文件、资料、会议记录等及时归档，档案整理完整，管理规范。无计划、总结每项扣1分；未按时上报相关资料每次扣1分；档案资料整理不完整、不规范各扣1分。	10			
	3. 管好、用好分工会经费，有专有管理经费，并向会员公布使用情况。无专有管理扣2分，未公布扣2分。	2			
	4. 分工会主席积极参加上级工会组织的各项活动及会议。请假或替代1次扣1分，缺席1次扣2分。	10			
加分项目	1. 分工会工作有创新，有特色，得到上级工会和教职工的肯定。每有一项经认可的创新或特色工作加2分。	工会确认			
	2. 分工会工作在工会系统获得表彰奖励的，集体按国家级10分/次、省级5分/次、厅市级2分/次加分，个人减半加分。	工会确认			

考核项目	考核内容	分值	自评得分	考评得分	备注
	3. 在省级及以上公开刊物发表与工会工作相关的调研报告或理论文章的，每篇加 5 分；工会活动信息被采用的，按国家级 5 分、省级 3 分、厅市级 2 分的标准加分。	工会确认			
	4. 积极承办校工会组织的全校性活动，按每次 5 分加分；协办校工会组织的全校性活动，按每次 2 分加分。	工会确认			
合 计					

校工会审定得分:

校工会考评人（签名）:

日期:

